

PROCEDURA ORGANIZACJI WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. KS. ANTONIEGO PODGÓRSKIEGO W IWONICZU

Podstawy prawne regulujące organizację wczesnego wspomagania rozwoju dzieci:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz.4).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. poz. 1635).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).
5. Statut Szkoły.

I. Organizacja zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju

1. Organizowanie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, mającego na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka organizowane jest od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia przez dziecko nauki w szkole.
2. Wczesne wspomaganie może być organizowane jeżeli:
 - a. zatrudniona jest kadra posiadająca kwalifikacje do prowadzenia zajęć ramach wczesnego wspomagania,
 - b. dysponuje się pomieszczeniami do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania indywidualnie i w grupie, wyposażonymi w sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
3. Realizacja wczesnego wspomagania rozwoju odbywa się na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i wniosku rodzica/prawnego opiekuna.
4. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu. Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor.

5. Czas i forma zajęć jest dostosowana do stanu psychofizycznego dziecka i do jego potrzeb.
6. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie może być wyższy.
7. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest powoływany przez Dyrektora szkoły.
8. Dyrektor powołuje zespół do wczesnego wspomaganie rozwoju, wskazuje koordynatora i nadzoruje prawidłową realizację programu.
9. Zajęcia odbywają się według ustalonego harmonogramu zajęć, który jest zgodny z organizacją danego roku szkolnego.
10. O odrabianiu zajęć terapeutycznych z powodu dłuższej nieobecności dziecka lub nauczyciela decyduje dyrektor szkoły.

II. Specyfika zespołu

1. W skład zespołu wchodzi powołani przez dyrektora specjaliści posiadający kwalifikacje zgodne z potrzebami dziecka wskazanymi w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju:
 - a. pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
 - b. psycholog;
 - c. logopeda;
 - d. inni specjaliści – według potrzeb.
2. Pracą zespołu kieruje koordynator (najczęściej nauczyciel przedszkole) powołany przez Dyrektora Szkoły, odpowiedzialny za zatwierdzanie indywidualnego programu, organizowanie spotkań zespołu, monitorowanie wdrażanych działań i efektów pracy zespołu i opracowywanie dokumentacji.
3. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - a. ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
 - b. opracowanie indywidualnego Programu Wczesnego Wspomaganie Rozwoju dziecka, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka.
 - c. Dokonywanie oceny efektywności i analizowanie skuteczności pomocy z zakresu wczesnego wspomaganie udzielanej dziecku i jego rodzinie (2 razy w roku lub w razie potrzeby)
 - d. Wprowadzanie zmian w indywidualnym Programie Wspomaganie Rozwoju dziecka stosowanie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań.

4. Szczegółowe zadania pracy zespołu obejmują następujące obszary:
 - a. praca z dzieckiem: usprawnianie, nauczanie, wspieranie, wychowanie;
 - b. praca z rodzicami: pozyskiwanie informacji, wspieranie, informowanie o postępach dziecka i sposobach pracy w domu;
 - c. współpraca z instytucjami alternatywnymi (poradnia psychologiczno-pedagogiczna, podmioty lecznicze w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i inne);
5. Zespół współpracuje z rodziną dziecka poprzez prowadzenie konsultacji, udzielanie instruktażu i porad w zakresie pracy z dzieckiem w warunkach domowych.
6. Zespół dokumentuje działania prowadzone w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju.

III. Dokumentacja działań w ramach WWR

1. W skład dokumentacji dziecka objętego WWR wchodzi:
 - a. wniosek rodzica o zorganizowanie zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju (załącznik nr 1);
 - b. indywidualny program WWR opracowany na początku pracy z dzieckiem (załącznik nr 2)
 - c. arkusz obserwacji dziecka - 1-2 razy w roku lub w razie zmian organizacyjnych (załącznik nr 3);
 - d. dziennik zajęć pracy z dzieckiem;
 - e. inna specjalistyczna dokumentacja dot. dziecka.
2. Indywidualny Program WWR określa w szczególności:
 - a. sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - b. wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu;
 - c. w zależności od potrzeb – zakres współpracy z innymi podmiotami;
 - d. sposób oceny postępów dziecka.

IV. Prawa i obowiązki rodziców

1. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
2. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.
3. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala dyrektor

4. Rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo do:
 - a. udziału w zajęciach prowadzonych z ich dzieckiem;
 - b. rzetelnej informacji dot. potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka;
 - c. uzyskiwania informacji z zakresu pracy z dzieckiem przekazywanych im przez terapeutów w formie instruktażu, porad, konsultacji;
 - d. zgłaszania uwag i propozycji dotyczących indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
5. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do:
 - a. zapewnienia dziecku systematycznego udziału w zajęciach;
 - b. punktualnego przyprowadzania dzieci na zajęcia;
 - c. ścisłej współpracy z zespołem specjalistów w zakresie kontynuowania terapii w warunkach domowych;
 - d. przekazywania informacji/ dokumentacji dot. stanu zdrowia dziecka, diagnoz, realizowanych innych form terapii;
 - e. zgłaszania przewidywanej nieobecności dziecka.
6. Korzystanie z pomocy w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest dobrowolne i nieodpłatne.

V. Załączniki do procedury udzielania WWR:

1. Wniosek rodzica/ opiekuna prawnego o objęcie dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju /załącznik nr 1/
2. Wzór PWW - /załącznik nr 2/
3. Wzór Arkusza obserwacji dziecka – /załącznik nr 3/

Załącznik nr 1
do Procedury organizacji
wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
w Oddziałach Przedszkolnych Szkoły Podstawowej
im. ks. A. Podgórskiego w Iwoniczu

.....
(imię i nazwisko rodzica)

Data.....

(adres zamieszkania)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. ks. A. Podgórskiego w Iwoniczu

Zwracam się z prośbą o zorganizowanie zajęć Wczesnego Wspomaganie Rozwoju
dziecka dla syna / córki* _____ z oddziału przedszkolnego
(imię i nazwisko dziecka)
w roku szkolnym

Uzasadnienie:

Syn / Córka wymaga objęcia zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
o czym stanowi opinia Nr _____ o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju
dziecka, wydana przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 1 w Krośnie.*

Proszę o pozytywne rozpatrzenie prośby.

.....
(podpis rodziców/opiekunów)

Załączniki:

1. *Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1 w Krośnie.*

* - niepotrzebne skreślić

Program Wczesnego Wspomaganie Rozwoju dziecka

I. Dane dziecka

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju nr do czasu podjęcia nauki w szkole.

II. Wieloprofilowa diagnoza uwzględniająca poszczególne sfery funkcjonowania dziecka

Sfera rozwoju	Mocne strony	Słabe strony
Sfera społeczno – emocjonalna		
Sfera poznawcza		
Samoobsługa		
Komunikacja		
Sprawność motoryczna (motoryka mała, duża)		
Pozostałe obszary ważne z uwagi na funkcjonowanie dziecka (stan zdrowia, przyjmowane leki)		

III. Odniesienie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka do ustalenia kierunków i działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka.

Sfera rozwoju dziecka	Cel główny	Cele szczegółowe	Program procesu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
Sfera emocjonalno - społeczna			
Sfera poznawcza: pamięć, myślenie, percepcja wzrokowa i słuchowa, zmysły			
Samoobsługa: jedzenie, ubieranie się, toaleta itp.			
Komunikacja			
Sprawność motoryczna: motoryka mała i duża			
Aktywność własna: preferencje dziecka, zainteresowania, zabawy itp.			

IV. Informacje dotyczące zajęć realizowanych w ramach WWR:

.....

.....

.....

.....

V. Działania wspomagające rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu:

.....

.....

.....

.....

Zakres współpracy:

- 1.
- 2.

VI. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

.....

.....

.....

.....

Opracowanie i realizacja programu: (nauczyciel, psycholog, pedagog, logopeda, inni)

.....
.....

Dyrektor

Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....

Załącznik nr 3
do Procedury organizacji
wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
w Oddziałach Przedszkolnych Szkoły Podstawowej
im. ks. A. Podgórskiego w Iwoniczu

ARKUSZ OBSERWACJI DZIECKA

r. szk.

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia dziecka

Miejsce zamieszkania

Imiona rodziców/opiekunowie.....

L.p.		
1.	Numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz datę wydania tej opinii	
OCENA SPRAWNOŚCI DZIECKA		
2.	Motoryka duża	
3.	Motoryka mała	
4.	Percepcja	
5.	Komunikacja	
6.	Rozwój emocjonalny i zachowanie	
7.	Ocena postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka(w tym identyfikowanie barier i ograniczeń środowiskowych, utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym)	

Informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach Wczesnego wspomagania rozwoju			
		Godziny	Imię i nazwisko terapeuty
8.	Ogółem ilość przyznanych godzin		
9.	Ilość godzin z psychologiem		
10.	Ilość godzin z pedagogiem, (oligofrenopedagogiem, surdopedagogiem, Tyflopedagogiem i in)		
11.	Ilość godzin z logopedą		
12.	Ilość godzin z rehabilitantem, fizjoterapeutą		
13.	Inne...		

.....

.....

.....

.....

Podpisy Członków Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju